



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej w skrócie SIWZ) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

**„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”** o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Numer postępowania: MŚ-ZP-EG-333-8/16

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Muzeum Śląskiego  
Alicja Knast  
dnia 17.03.16 r.

Katowice, marzec 2016 r.



### Muzeum Śląskie w Katowicach

a: 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1  
t: 32 779 93 00 / f: 32 779 93 67  
e: [dyrekcja@muzeumslaskie.pl](mailto:dyrekcja@muzeumslaskie.pl)  
w: [muzeumslaskie.pl](http://muzeumslaskie.pl)



Śląskie.  
Pozytywna energia

Ministerstwo  
**Kultury**  
i Dziedzictwa  
Narodowego

Muzeum Śląskie jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego współprowadzoną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

## **Rozdział I.**

### **Informacje ogólne.**

---

#### **Nazwa i adres Zamawiającego:**

##### **Muzeum Śląskie w Katowicach**

ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

Tel: + 48 (32) 779 93 01

Fax. +48 (32) 779 93 67

[www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

#### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwana dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-ZP-EG-333-8/16.**

#### **Pozostałe informacje:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (zł).
4. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
12. Zadanie współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2009-2014 w ramach projektu pn. „Rewitalizacja zabytkowych budynków Łaźni Głównej i Stolarsni wraz z przyległym terenem dawnej kopalni Katowice i budową niezbędnej infrastruktury na potrzeby Muzeum Śląskiego w Katowicach”

## Rozdział II.

### Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

---

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Muzeum Śląskiego przy ul. T. Dobrowolskiego 1 w Katowicach, usług w zakresie druku materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej oraz druku wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych. MŚ-ZP-EG-333-8/16

Przedmiot zamówienia jest podzielny, Zamawiający przedmiot zamówienia podzielił na dwie części:

Część I obejmować będzie świadczenie usług w zakresie druku materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej,

Część II obejmować będzie świadczenie usług w zakresie druku wielkoformatowych materiałów promocyjno-informacyjnych.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie jedną część przedmiotu zamówienia lub na obie części przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawiera załącznik do niniejszej SIWZ oznaczony: **Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia Część I i Część II**. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wzorem umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

#### 2. Termin wykonania umowy:

Zamawiający wymaga świadczenia usług drukowania materiałów promocyjnych w okresie od daty zawarcia umowy do 31 grudnia 2016 r.

#### 3. Kody CPV:

- 798230000-9 - Usługi drukowania i dostawy

#### 4. Rodzaj zamówienia: usługa.

#### 5. Miejsce realizacji:

Siedziba Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1

#### 6. Podwykonawcy:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (Załącznik Nr 9 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest wskazać nazwy tych podmiotów (zgodnie z treścią wzoru Załącznika Nr 8 do SIWZ).

#### 7. Oferty równoważne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

## Rozdział III.

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

---

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisach art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie ustala warunku w tym zakresie poprzez sporządzenie opisu dokonywania oceny jego spełnienia.
- 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty:
  - 2.1. w odniesieniu do Części I przedmiotu zamówienia - co najmniej jedną usługę drukowaną plakatów/i lub folderów / i lub ulotek w technice offsetowej i cyfrowej, usługę świadczoną sukcesywnie na podstawie jednej umowy, przez okres co najmniej czterech miesięcy, o wartości co najmniej 45.000,00zł łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT).
  - 2.2. w odniesieniu do Części II przedmiotu zamówienia - co najmniej jedną usługę wielkoformatowego drukowania na papierze posterowym/ i lub na folii samoprzylepnej monomerycznej/ i lub bezpośrednio na płycie PCV/ i lub na dzianinie poliestrowej w rozdzielczości 1440 x 1440 dpi, usługę świadczoną sukcesywnie na podstawie jednej umowy, przez okres co najmniej czterech miesięcy, o wartości co najmniej 10.000,00 zł. łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT). Stwierdzenie „(...) drukowanie bezpośrednio na płycie PCV(...)” oznacza takie drukowanie, które wyklucza drukowanie na folii a następnie naklejenie na płytę PCV.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie treści zawartej w oświadczeniu Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 punkt 1) SIWZ.

- 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

Zamawiający nie ustala powyższego warunku poprzez sporządzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia.

- 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie ustanawia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej poprzez sporządzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełnienia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 2 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie treści dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, dokona oceny spełnienia powyższych warunków zgodnie z formułą: „spełnia”/„nie spełnia”. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (stosowny dokument, sporządzony według Załącznika Nr 8 do SIWZ należy załączyć do oferty). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za

szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

#### Rozdział IV.

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

---

1. **Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (składane jako załączniki do oferty):**
  - 1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ.
  - 2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wymagane, jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. **Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (składane wraz z ofertą):**
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.
3. **Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ, składa: dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. **Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.**

Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp składa:

  - 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej),

albo

- 2) Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 184, ze zmianami).

Wzór informacji stanowi Załącznik Nr10 do SIWZ.

**6. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:**

- 1) Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.  
W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 i/lub ust. 3 oraz ust. 5 SIWZ należy załączyć odpowiednio dla każdego z tych Wykonawców.

**8. Wykaz dokumentów potwierdzających, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

- 1) Wypełniony formularz/e obliczenia ceny oferty zgodny/e z wzorem/wzorami załączonym/załączonymi do SIWZ Załącznik Nr 5.1., Załącznik Nr 5.2. (odpowiedni do Części przedmiotu zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę). Wypełniony formularz obliczenia ceny oferty stanowi integralną część oferty.
- 2) W celu dokonania oceny ofert w kryterium „Jakość” Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć po jednej sztuce przykładowych wydruków o parametrach technicznych jak najbardziej zbliżonych do parametrów zamieszczonych w opisie przedmiotu zamówienia.

**2.1. W odniesieniu do Części I przedmiotu zamówienia:**

- 1) Folder falcowany/bigowany minimum 1 x , składający się po rozłożeniu minimum z dwóch kolumn, z których każda kolumna ma format maksymalnie A4 (210 mm x 297 mm) wydrukowany techniką offsetową, w kolorach 4 + 4 na papierze powlekany, białym, o wysokiej gładkości i gramaturze minimum 150g/m<sup>2</sup>;
- 2) Wizytówkę o formacie 50 mm x 90 mm, wydrukowaną wysokiej jakości techniką cyfrową, w kolorach 4 + 4, na papierze kredowym białym o gramaturze minimum 300 g/m<sup>2</sup>;

**2.2. W odniesieniu do Części II przedmiotu zamówienia. Wydruki wielkoformatowe wykonane z pliku przygotowanego przez Zamawiającego - Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ:**

- 1) Wydruk na tkaninie banerowej frontlift o gramaturze 500 do 510 g/m<sup>2</sup> w formacie A4 (210 mm x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości 720 x 720 dpi, kolor 4 + 0;
2. Wydruk na folii samoprzylepnej monomerycznej matowej płycie z PCV spienionego w kolorze białym o grubości 3 mm, w formacie A4 (210 mm x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości 1440 x 1440 dpi, tzw. druk fotograficzny, kolor 4 + 0;
- 3) Wydruk na papierze posterowym o gramaturze 140 do 150 g/m<sup>2</sup> w formacie A4 (210 mm x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości 1440 x 1440 dpi, tzw. druk fotograficzny, kolor 4 + 0;
- 4) Wydruk na płycie z PCV spienionego w kolorze białym o grubości 3 mm, w formacie A4 (210 mm x 297 mm), druk wysokiej jakości o rozdzielczości 1440 x 1440 dpi, tzw. druk fotograficzny, kolor 4 + 0;
- 5) Wydruk na materiale flagowym - dzianina - 100% poliester o gęstości 110 - 124 g/m<sup>2</sup>, w formacie A4 (210 mm x 297 mm), obszyta podwójnym szwem na każdej krawędzi, wydruk sublimacyjny cyfrowy o jakości minimum 720 x 1080 dpi lub na ploterze solwentowym o jakości nie gorszej niż 720 x 1080 dpi, kolor 4 + 0;



## 9. Forma składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 2), ust. 2 pkt 1, ust. 5, które należy złożyć w oryginale a także dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) SIWZ, który należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, muszą być składane w formie określonej w §7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział V.

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

---

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną - zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej na której została zamieszczona SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej na której została zamieszczona SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Wszelką korespondencję listowną lub faksową lub przekazywaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, fax: +48 (32) 779 93 67, e-mail: [dyrekcja@muzeumslaskie.pl](mailto:dyrekcja@muzeumslaskie.pl), powołując się na numer postępowania

wskazany w niniejszej SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Wojciech Walczak, e-mail: w.walczak@muzeumslaskie.pl, tel. 32 / 21 30 866.

## Rozdział VI.

### Wymagania dotyczące wadium.

---

Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie żąda wnoszenia wadium.

## Rozdział VII.

### Opis sposobu przygotowania ofert.

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu na dowolnie wybraną przez siebie część przedmiotu zamówienia lub na obie części przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” (Załącznik do SIWZ Nr 1 - Część I przedmiotu zamówienia/lub - Część II przedmiotu zamówienia/lub - Część I i II przedmiotu zamówienia), zawierający cenę oferty, a także warunki realizacji zamówienia, na które składają się m.in.: termin realizacji zamówienia oraz termin płatności. Integralną część oferty stanowi wypełniony formularz obliczenia ceny oferty - odpowiednio: Załącznik do SIWZ Nr 5.1. lub 5.2. lub 5.1. i 5.2.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzone pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie stron oferty.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, należy je złożyć w oddzielnym, zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie załączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis: „Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa - dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane je-



dynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki w ofercie muszą zostać zaparaflowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 5.
10. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY nr MŚ-ZP-EG-333-8/16**

**„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych dla Muzeum Śląskiego w Katowicach”**

**z zaznaczeniem odpowiednio: Część I lub Część II lub Część I i II**

***Nie otwierać przed dniem 01.04.2016 r., godz. 14:30***

## **Rozdział VIII.**

### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert, termin związania ofertą.**

---

#### **Złożenie oferty:**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Katowice, ul. T. Dobrowskiego 1, budynek administracyjny, piętro 3, Sekretariat, w terminie do **01.04.2016 r. do godz. 14 15**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert, wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.
8. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofer-

ty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.

#### 9. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.04.2016 r. o godz. 14:30** w Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, sala edukacyjna B (poziom -3. nr 1.21.), budynek główny.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje obecnym na otwarciu: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

### Rozdział IX.

#### Opis sposobu obliczenia ceny.

---

1. Ceną oferty jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za dostarczony przedmiot zamówienia. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca, kalkulując cenę oferty (odpowiednio dla Części I przedmiotu zamówienia lub Części II przedmiotu zamówienia lub Części I i II przedmiotu zamówienia, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej, w szczególności zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczenia do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego. Cena oferty musi wynikać z wyliczeń dokonanych na podstawie załączonych formularzy obliczenia ceny - Załączniki do SIWZ odpowiednio Nr 5.1. lub 5.2. lub 5.1, i 5.2., które po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będą integralną część oferty.
3. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP biorący udział w postępowaniu winni podać tylko wartość przedmiotu zamówienia. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT) do podanej wartości. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę oferty Wykonawcy zagranicznego, która będzie brana pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa w takim przypadku zostanie zawarta na kwotę (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek od towarów i usług (VAT) we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (zł).
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując przedmiot zamówienia, którego dostarczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

**Rozdział X.****Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona, na podstawie kryteriów oceny ofert, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Do wyboru oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

**5.1. Część I przedmiotu zamówienia:**

KRYTERIUM	ZNACZENIE - WAGA
CENA	40%
JAKOŚĆ	60%

**5.1.1. cena, waga - 40%**

- 1). zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$C = CN/CB \times W \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny,

CN - najniższa cena oferty - spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,

CB - cena badanej/ocenianej oferty,

W - waga procentowa dla kryterium ceny - 40%;

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium ceny wynosi 40 punktów.

**5.1.2. Jakość, waga - 60%**

- 2). zamawiający przy zastosowaniu kryterium jakości oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$J = JB/JN \times W \times 100$$

gdzie:

J - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium jakości,

JN - najwyższa liczba sumy punktów uzyskanych przez ofertę na podstawie zastosowanych podkryteriów - spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,

JB - liczba sumy punktów uzyskanych przez ofertę badaną/ocenianą na podstawie zastosowanych podkryteriów,

W - waga procentowa dla kryterium „Jakość” - 60%;

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” wynosi 60

W kryterium „Jakość” Zamawiający będzie oceniał przykładowe wydruki załączone do oferty przez Wykonawców (zgodnie z wymaganiami rozdziału IV ust. 8 pkt 2) niniejszej SIWZ) w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

- 1) Jakość druku oceniana będzie na podstawie pasowania kolorów: badane będzie czy kolory zostały nałożone dokładnie, bez przesunięcia płaszczyzn kolorów;

- 2) Jednolitość zadruku oceniana będzie poprzez sprawdzenie czy wydruki są równomierne, bez pasów oraz zabrudzeń;
- 3) Składanie - oceniana będzie prawidłowość wykonania polegająca na sprawdzeniu czy wydruk został poskładany zgodnie z formatem, estetycznie;
- 4) Przycięcie do formatu - oceniana będzie prawidłowość wykonania polegająca na sprawdzeniu czy wydruki są przycięte z zachowaniem kątów prostych, bez zadzierania się papieru, estetycznie.

Punkty w kryterium „Jakość” będą przyznawane w oparciu o zdefiniowane w punktach od 1) do 4) podkryteria według następujących zasad:

A „Folder falcowany/bigowany minimum jeden raz”

Jakość druku:

pasowanie kolorów:	0-1 pkt.
jednolitość zadruku:	0-1 pkt.
składanie:	0-1 pkt.
przycięcie do formatu:	0-1 pkt.

B. „Wizytówka o formacie 50 mm x 90 mm”

Jakość druku:

pasowanie kolorów	0-1 pkt.
jednolitość zadruku:	0-1 pkt.
składanie:	0-1 pkt.
przycięcie do formatu:	0-1 pkt.

Łączna możliwa do uzyskania ilość punktów za kryterium „Jakość” w oparciu o wskazane podkryteria to 8 punktów. Podczas oceny dostarczonych próbek w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości w wykonaniu druku na podstawie opisanych podkryteriów próbka w każdym podkryterium otrzyma po zero punktów, jeżeli w ocenianej próbce komisja nie znajdzie żadnej nieprawidłowości w wykonaniu na podstawie opisanych podkryteriów próbka w każdym podkryterium otrzyma po jednym punkcie.

Ocena jakościowa zostanie dokonana przez komisję powołaną przez Zamawiającego. Ilość uzyskanych punktów na podstawie dokonanej oceny przez członków komisji zostanie podstawiona do wzoru podanego w punkcie 5.1.2. niniejszego rozdziału SIWZ według, którego przeprowadzone zostanie wyliczenie.

5.2.Część II przedmiotu zamówienia:

KRYTERIUM	ZNACZENIE - WAGA
CENA	40%
JAKOŚĆ	60%

5.2.1. cena, waga - 40%

- 1). zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$C = CN/CB \times W \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny,

CN - najniższa cena oferty - spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,

CB - cena badanej/ocenianej oferty,

W - waga procentowa dla kryterium ceny - 40%;

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium ceny wynosi 40

### 5.2.2. Jakość, waga - 60%

2). zamawiający przy zastosowaniu kryterium „Jakość” oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$J = JB/JN \times W \times 100$$

gdzie:

J - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium „Jakość”,

JN - najwyższa liczba sumy punktów uzyskanych przez ofertę na podstawie zastosowanych podkryteriów - spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,

JB - liczba sumy punktów uzyskanych przez ofertę badaną/ocenianą na podstawie zastosowanych podkryteriów,

W - waga procentowa dla kryterium „Jakość” - 60%;

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Jakość” wynosi 60

W kryterium „Jakość” Zamawiający będzie oceniał wydruki załączone do oferty przez Wykonawców (przygotowane na podstawie przekazanych przez Zamawiającego plików wykonawczych zgodnie z wymaganiami rozdziału IV ust. 8 pkt 2 według Załącznika Nr 4 do SIWZ)) w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

- 1) Jakość druku oceniana będzie na podstawie:
  - a) ostrości druku: przez sprawdzenie czy wydruk został wykonany o wysokiej jakości z zachowaniem wymaganej ostrości i wyrazistości, czy druk nie jest rozmyty;
  - b) równomierności nasycenia kolorami: przez sprawdzenie czy na wydruku nie dominuje jedna z barw;
  - c) nasycenia druku: przez sprawdzenie czy wydruk nie jest zbyt lub za mało kontrastowy;
  - d) jednolitości zadruku: przez sprawdzenie czy wydruk jest równomierny, bez pasów i zabrudzeń;
  - e) zastosowania odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału: przez sprawdzenie czy zadruk jest trwały na zastosowanym materiale, nie kruszy się, jest odporny na zagięcia, jednolicie pokrywa dany materiał;
  - f) prawidłowości i estetyki obszycia: przez sprawdzenie czy szew został wykonany estetycznie, równo, nie pruje się, nie rwie się;

Punkty w kryterium „Jakość” będą przyznawane w oparciu o zdefiniowane w punkcie 1) litery od a) do f) podkryteria według następujących zasad:

#### A „Wydruk na tkaninie banerowej frontlit”

Jakość druku:

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
| a) | ostrość druku   | 0-1 pkt.  |
| b) | równomierności nasycenia kolorami   | 0-1 pkt.  |
| c) | nasycenie druku   | 0-1 pkt.  |
| d) | jednolitość zadruku   | 0-1 pkt.  |
| e) | zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału | 0-1 pkt.; |

#### B. „Wydruk na folii samoprzylepnej monomerycznej matowej”

Jakość druku:

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
| a) | ostrość druku   | 0-1 pkt.  |
| b) | równomierności nasycenia kolorami   | 0-1 pkt.  |
| c) | nasycenie druku   | 0-1 pkt.  |
| d) | jednolitość zadruku   | 0-1 pkt.  |
| e) | zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału | 0-1 pkt.; |

**C. „Wydruk na papierze posterowym”**

Jakość druku:

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
| a) | ostrość druku   | 0-1 pkt.  |
| b) | równomierności nasycenia kolorami   | 0-1 pkt.  |
| c) | nasycenie druku   | 0-1 pkt.  |
| d) | jednolitość zadruku   | 0-1 pkt.  |
| e) | zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału | 0-1 pkt.; |

**D. „Wydruk na płycie z PCV spienionego”**

Jakość druku:

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
| a) | ostrość druku   | 0-1 pkt.  |
| b) | równomierności nasycenia kolorami   | 0-1 pkt.  |
| c) | nasycenie druku   | 0-1 pkt.  |
| d) | jednolitość zadruku   | 0-1 pkt.  |
| e) | zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału | 0-1 pkt.; |

**E. „Wydruk na materiale flagowym”**

Jakość druku:

- |    |   |           |
|----|---|-----------|
| a) | ostrość druku   | 0-1 pkt.  |
| b) | równomierności nasycenia kolorami   | 0-1 pkt.  |
| c) | nasycenie druku   | 0-1 pkt.  |
| d) | jednolitość zadruku   | 0-1 pkt.  |
| e) | zastosowanie odpowiednich materiałów i technologii druku do wybranego materiału | 0-1 pkt.; |

Obszycie:

- |    |                                   |          |
|----|-----------------------------------|----------|
| a) | prawidłowość i estetyka wykonania | 0-1 pkt. |
|----|-----------------------------------|----------|

Łączna możliwa do uzyskania ilość punktów za kryterium jakość w oparciu o wskazane podkryteria to 26 punktów. Podczas oceny dostarczonych próbek w przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek nieprawidłowości w wykonaniu druku na podstawie opisanych podkryteriów próbka w każdym podkryterium otrzyma po zero punktów, jeżeli w ocenianej próbce komisja nie znajdzie żadnej nieprawidłowości w wykonaniu na podstawie opisanych podkryteriów próbka w każdym podkryterium otrzyma po jednym punkcie.

Ocena jakościowa zostanie dokonana przez komisję powołaną przez Zamawiającego.

Ilość uzyskanych punktów na podstawie dokonanej oceny przez członków komisji zostanie podstawiona do wzoru podanego w punkcie 5.2.2. niniejszego rozdziału SIWZ według, którego przeprowadzone zostanie wyliczenie.

5.3 Ostateczną łączną liczbę punktów jaką uzyskają oferty, zamawiający obliczy jako sumę punktów uzyskanych przez oceniane oferty według wzorów i kryteriów opisanych w punktach 5.1 dla Części I przedmiotu zamówienia i 5.2. dla Części II przedmiotu zamówienia. Oferta, która będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie, będzie zgodna z treścią SIWZ i uzyska najwyższą łączną sumę punktów zostanie wybrana do wykonywania przedmiotu zamówienia.

## Rozdział XI

### Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony faksem lub drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnieniu jej wyboru oraz nazwach



(firm) albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo adresach zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktach przyznanych ofertom według ustalonych kryteriów, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnień faktycznych i prawnych, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, z podaniem uzasadnień faktycznych i prawnych, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie niniejszego zamówienia. Ogłoszenie zostanie ponadto umieszczone w segregatorze z ogłoszeniami dot. zamówień publicznych znajdującym się w recepcji na parterze budynku administracyjnego w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. T. Dobrowolskiego 1, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.

## **Rozdział XII.**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

---

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji i stanowiącym jej integralną część (Załącznik nr 3) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w art. 147 ustawy Pzp.

## **Rozdział XIII.**

### **Przewidywane zmiany umowy.**

---

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy - zgodnie z art.144 ust.1 ustawy Pzp, za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmian przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację umowy - w takim przypadku zmiany umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania przedmiotu umowy i dokumentacji do stanu zgodnego z prawem;
  - 2) działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - termin wykonania usługi przedłuża się o czas trwania siły wyższej;
  - 3) inne niż siła wyższa zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową - termin wykonania usługi przedłuża się o czas trwania zdarzenia zewnętrznego.

## **Rozdział XIV.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

---

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Zapisy rozdziału V ust. 8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## Rozdział XV.

### Spis załączników do niniejszej SIWZ.

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej SIWZ są:

- |  |                    |
|--|--------------------|
| 1. Formularz oferty- (wzór)  | Załącznik Nr 1.,   |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia  | Załącznik Nr 2.,   |
| 3. Wzór umowy  | Załącznik Nr 3.,   |
| 4. Pliki wykonawcze do przygotowania wydruków wielkoformatowych do oceny oferty w kryterium „Jakość” dla Części II przedmiotu zamówienia (wydruki należy przygotować po jednej sztuce w formacie A4 zgodnie z zapisem zawartym w rozdziale IV ust. 6 SIWZ) | Załącznik Nr 4.,   |
| 5. Formularz obliczenia ceny - Część I przedmiotu zamówienia (wzór)  | Załącznik Nr 5.1., |
| 6. Formularz obliczenia ceny - Część II przedmiotu zamówienia (wzór)   | Załącznik Nr 5.2., |
| 7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu-(wzór)  | Załącznik Nr 6.,   |
| 8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - (wzór)   | Załącznik Nr 7.,   |
| 9. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór)  | Załącznik Nr 8.,   |
| 10. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór)   | Załącznik Nr 9.,   |
| 11. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej (wzór)  | Załącznik Nr 10.   |